



Prif Swyddfa UCAC, Ffordd Penglais, ABERYSTWYTH, Ceredigion SY23 2EU

Ffôn: 01970 639 950 e-bost: ucac@ucac.cymru gwefan: www.ucac.cymru

Cais ar gyfer swydd Uwch Swyddog Gweinyddol.

Mae UCAC yn gyflogwr cyfle cyfartal ac yn gwarchod hawliau ei gweithwyr o dan Ddeddf Cydraddoldeb 2010

MANYLION PERSONOL		
Enw cyntaf: Cyfenw:		
Rhif ffôn cartref: Rhif symudol: Cyfeiriad e-bost:		
Ydych chi wedi eich cael yn euog o drosedd? <i>Nid oes angen i ni wybod am unrhyw drosedd sydd wedi ei disbyddu (spent convictions) o dan y Rehabilitation of Offenders Act (1874)</i>	Ydw <input type="checkbox"/>	Nac ydw <input type="checkbox"/>
A oes unrhyw addasiadau rhesymol gall UCAC wneud i'ch cynorthwyo gyda'ch cais?	Oes <input type="checkbox"/>	Nac oes <input type="checkbox"/>
A oes unrhyw addasiadau rhesymol gall UCAC wneud i'ch cynorthwyo adeg cyfweiliad?	Oes <input type="checkbox"/>	Nac oes <input type="checkbox"/>
Trwydded yrru ddilys (perthnasol yn unig os ydy teithio'n rhan hanfodol o'r swydd)	Oes <input type="checkbox"/>	Nac oes <input type="checkbox"/>

Mae gofynion Rheoliadau Diogelu Data Cyffredinol 2018 yn gofyn i gyflogwyr hysbysu ymgeiswyr y bydd eu manylion personol yn cael eu cadw ar ffeil. Ni fydd UCAC yn dosbarthu'r wybodaeth i unrhyw un ac eithrio'r rhai sydd â rhan allweddol yn y broses o benodi. Ar ôl gwneud penodiad, cedwir dogfennau'r ymgeisydd aflwyddiannus am 6 mis cyn eu dinistrio. Cedwir dogfennau'r ymgeisydd llwyddiannus yn ei ffeil gweithiwr trwy gydol cyfnod cyflogaeth gydag UCAC. Trwy arwyddo'r ffurflen gais a'i dychwelyd fel cais swyddogol, bydd UCAC yn cymryd yn ganiataol eich bod yn cydsynio â hyn.

CYMWYSTERAU ADDYSGOL		
Dyddiad	Prifysgol	Cymwyster(au)

HYFFORDDIANT NEU SGILIAU PERTHNASOL ERAILL, e.e. cyrsiau byr, sgiliau digymhwyster

AELODAETH O GYRFF PROFFESIYNOL NEU BWYLLGORAU

SWYDD BRESENNOL NEU'R SWYDD DDIWEDDARAF

Swydd:

Cyflogwr:

Dyddiadau O..... Hyd

Disgrifiad byr o'r dyletswyddau:

Hyd y rhybudd angenrheidiol i derfynu'r swydd bresennol:

SWYDDI BLAENOROL (gan gynnwys gwaith gwirfoddol, gwaith rhan amser a phrofiad gwaith. Gallwch ddefnyddio taflen ychwanegol os bydd angen)

Cyflogwr a natur y busnes	O	Hyd	Rôl a phrif gyfrifoldebau

SGILIAU A PHROFIAD PERTHNASOL I'R RÔL

Nodwch isod mewn **tua 400** gair pam rydych chi'n ymgeisydd addas ar gyfer y Rôl, gan gyfeirio at y sgiliau a'r profiadau sydd wedi'ch paratoi chi i gyflawni gofynion y swydd.
Gallwch ddefnyddio tudalen arall os bydd angen.

NI CHANIATEIR CANFASIO

Enw / Llofnod: _____

Dyddiad: _____